

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 7
от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО ОО ШИЛИ
_____ Данилова М.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (далее – ФЗ «Об образовании»), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и иными нормативными локальными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната Государственного автономного учреждения Калининградской области общеобразовательной организации «Школа-интернат лицей-интернат» (далее соответственно – Интернат, ГАУ КО ОО ШИЛИ).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, неукоснительное соблюдение которого обязательно для всех проживающих в Интернате, их родителей (законных представителей), а также для работников ГАУ КО ОО ШИЛИ. Неисполнение или несоблюдение настоящего Положения в соответствии со ст. 43-44 ФЗ «Об образовании» влечет применение мер дисциплинарного взыскания вплоть до выселения из Интерната проживающих.

1.4. Интернат входит в состав ГАУ КО ОО ШИЛИ и способствует осуществлению образовательной и воспитательной деятельности в целях:

- организации проживания обучающихся, при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы;
- обеспечения гарантий общедоступности основного общего, среднего общего образования;
- удовлетворения образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. Порядок комплектования

2.1. Количество обучающихся, проживающих в Интернате, определяется ежегодно на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся ГАУ КО ОО ШИЛИ, и наличия свободных мест для проживания.

2.2. Заселение в Интернат осуществляется ежегодно 01 сентября на основании

заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее – Заявление) и Договора о проживании (далее – Договор), заключаемым между родителем (законным представителем) обучающегося и ГАУ КО ОО ШИЛИ.

2.3. Порядок распределения мест для проживания в Интернате:

2.2.1. При первичном заселении преимущественное право на предоставление места в Интернате имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды (инвалиды I и II групп, инвалиды с детства);
- иные категории обучающихся, пользующихся льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации (все льготы должны быть документально подтверждены на момент подачи заявления соответствующими оригиналами и копиями документов);

2.2.2. Оставшееся количество мест распределяется в общем порядке по дате предоставления Заявления и Договора родителями (законными представителями), между обучающимися ГАУ КО ОО ШИЛИ, зачисленными в ГАУ КО ОО ШИЛИ вновь, либо уже обучающимися в ГАУ КО ОО ШИЛИ, зарегистрированными на территории Муниципальных образований Калининградской области, кроме Городского округа «Город Калининград».

2.2.3. При повторном заселении для обучающихся, проживающих в Интернате в ГАУ КО ОО ШИЛИ ранее, действует приоритетное право по сохранению за ними комнат, в которых они проживали ранее (при наличии возможности);

2.2.4. При подаче Заявления необходимо предъявить оригинал и предоставить копию документа, подтверждающего наличие постоянной регистрации обучающегося на территории Муниципальных образований Калининградской области, кроме Городского округа «Город Калининград» и иные документы в соответствии с Приложением к настоящему Положению;

2.2.5. При ежегодном заселении в Интернат, согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 (п. 3343) обучающиеся должны предоставлять справку о прохождении осмотра на энтеробиоз и гименолепидоз (ежегодно), также проживающие в соответствии с пунктом 8 Порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза, утвержденного приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2017 № 124н «Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза», обязаны в возрасте от 8 до 14 лет (включительно) предоставлять иммунодиагностику с применением аллергена туберкулезного рекомбинантного в стандартном разведении, а в возрасте от 15 до 17 лет (включительно) предоставлять иммунодиагностику с применением аллергена туберкулезного рекомбинантного в стандартном разведении или рентгенологическое флюорографическое исследование органов грудной клетки (легких);

2.2.6. При наличии удостоверенного нотариально заявления родителей (законных представителей) о самостоятельном заселении, а также всех

необходимых для заселения документов, определенных настоящим Положением, дети старше 14 лет могут заселяться самостоятельно, имея на руках все необходимые документы, подписанные родителями.

2.6. Выселение обучающихся, проживающих в Интернате, осуществляется:

- по завершению учебного года в ГАУ КО ОО ШИЛИ;
- по Заявлению о выселении обучающегося, проживающего в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ от родителей (законных представителей);
- по решению Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков, при нарушении правил проживания, закрепленных настоящим Положением;
- в случае отсутствия проживающего в интернате (на круглосуточном пребывании) в срок свыше 14 дней без предварительного согласования (заявление родителей об отсутствии проживающего с указанием причин), производится его выселение из интерната с письменным уведомлением родителей (законных представителей).

2.7. Родителям (законным представителям) обучающихся место в Интернате не предоставляется.

2.8. Особенности процессов заселения, выселения, правил проживания обучающихся в Интернате регулируются дополнительно Правилами проживания в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ.

3. Организация деятельности Интерната

3.1. Интернате осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком ГАУ КО ОО ШИЛИ, ежегодно утверждаемым директором.

3.2. Деятельность Интерната регламентируется Уставом, Положением о правилах внутреннего трудового распорядка ГАУ КО ОО ШИЛИ, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся ГАУ КО ОО ШИЛИ, должностными инструкциями работников ГАУ КО ОО ШИЛИ, планом работы воспитателей, тьютора, социального педагога.

3.3. Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в Интернате, составляется с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждаются директором ГАУ КО ОО ШИЛИ.

Режим дня, обеспечивающий сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников.

3.4. План работы воспитателей Интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности ГАУ КО ОО ШИЛИ, утверждается приказом директора ГАУ КО ОО ШИЛИ.

3.5. В Интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- рабочее место в комнате для самоподготовки, комната для самоподготовки, бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья);
- жилые помещения (комнаты) готовятся к функционированию в летний период, в отсутствие проживающих обучающихся.

3.6. На время проживания в Интернате за учащимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства учащихся в жилых помещениях.

3.7. Имущество Интерната для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку родителям проживающих в Интернате обучающихся ГАУ КО ОО ШИЛИ. В каждой комнате имеется опись имущества, утвержденная заместителем директора по административно хозяйственной деятельности.

3.8. Родители несут материальную ответственность за сохранность полученного имущества.

3.9. Смена постельного белья производится в установленные санитарными нормами сроки.

3.10. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в Интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья.

3.11. Для проживающих в Интернате организуется пятиразовое на основании примерного двухнедельного циклического меню, разработанного на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и утвержденных наборов продуктов на базе столовой ГАУ КО ОО ШИЛИ. Ведется бракераж сырой и готовой продукции.

3.12. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения ГАУ КО ОО ШИЛИ: спортивный зал, спортивная площадка, спортивный инвентарь ГАУ КО ОО ШИЛИ, библиотека и читальный зал с выходом в Интернет, актовый зал.

3.13. Медицинское обслуживание проживающих в Интернате детей, осуществляется сотрудниками ГАУ КО ОО ШИЛИ, в пределах предусмотренных оказания первой доврачебной помощи, медицинскими сотрудниками в соответствии с заключенным договором между ГАУ КО ОО ШИЛИ и медицинской государственной организацией, имеющей Лицензию на предоставление медицинской помощи, а также в экстренных случаях скорой помощью или скорой неотложной помощью.

3.14. Подвоз детей в Интернат осуществляется заблаговременно до начала учебного процесса в ГАУ КО ОО ШИЛИ родителями (законными представителями) в начале учебных периодов (в начале учебной недели, после государственных выходных – не учебных дней, после окончания каникул).

3.15. Во время пребывания в Интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборке спальных комнат, поддержанию в порядке мебели и иной деятельности.

3.16. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в Интернате, и работников ГАУ КО ОО ШИЛИ строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

3.19. Воспитатели, младшие воспитатели несут ответственность за здоровье и безопасность детей во время их пребывания в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ и во время работы согласно сменному графику, при соблюдении обучающимися настоящего Положения, Правил проживания в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ, правил техники безопасности, а также иных локальных нормативных актов ГАУ КО ОО ШИЛИ.

3.20. В период пребывания учащихся вне территории ГАУ КО ОО ШИЛИ на основании заявлений родителей (законных представителей) или самовольного ухода без разрешения воспитателя, ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей несут родители (законные представители).

3.21. Место за проживающим сохраняется в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по иным причинам с приложением подтверждающих документов по предварительному заявлению Родителей (законных представителей) при согласовании ГАУ КО ОО ШИЛИ, но случае срока отсутствия обучающегося на срок не более 14 дней. В случае отсутствия проживающего в интернате на круглосуточном пребывании свыше 14 дней подается повторное заявление Родителей (законных представителей), с предоставлением подтверждающих документов на рассмотрение администрации ГАУ КО ОО ШИЛИ.

4. Управление Интернатом

4.1. Общее руководство деятельностью Интернатом осуществляет директор ГАУ КО ОО ШИЛИ.

4.2. Директор несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности Интерната;
- для организации платных услуг на основании Заявления родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя и иных работников Интерната, утверждает режим работы, план работы, Правила проживания в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ.

4.4. Воспитатели Интерната осуществляют свою деятельность под руководством старшего воспитателя, заместителя директора по воспитательной работе, которые несут ответственность за создание необходимых условий:

- для организации в нем воспитательной деятельности;
- для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в Интернате;
- для организации отдыха учащихся.

4.5. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в Интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.6. Младший воспитатель осуществляет работу в соответствии с графиком. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создаёт условия для сохранения жизни и здоровья детей.

К настоящему Положению прилагаются следующие формы документов:

- Заявление о предоставлении места в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ;
- Договор о проживании в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ;
- Заявление о выселении из Интерната ГАУ КО ОО ШИЛИ;
- Заявление о внеурочных занятиях за пределами ГАУ КО ОО ШИЛИ.

**Приложение
к Положению об Интернате
ГАУ КО ОО ШИЛИ**

Директору ГАУ КО ОО ШИЛИ
М.В. Данилова

_____,
(Ф.И.О (при наличии). родителя (законного
представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и
адреса проживания указать оба адреса):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

_____ учащегося _____
(число, месяц, год рождения ребенка)

место для проживания в интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ с _____ 202__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Дата

Подпись

С Уставом ГАУ КО ОО ШИЛИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и с другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положением об интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ; Правилами проживания в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ; Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся ГАУ КО ОО ШИЛИ; Режимом работы Интерната и иными ознакомлен (а): _____

(подпись об ознакомлении)

Дата

Подпись

Обратная сторона заявления:

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающ _____ по адресу:

_____ (адрес места регистрации)

паспорт _____
 (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ телефона _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в ГАУ КО ОО ШИЛИ (ОГРН 1023900599359, ИНН/КПП 3904015447/390601001) (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении);

документы о месте проживания;

документы о составе семьи;

паспортные данные родителей (законных представителей) ребёнка);

полис медицинского страхования;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.);

документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.);

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть)

 (подпись)

/

 (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР о проживании в интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ

г. Калининград

« ____ » _____ 20

г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области общеобразовательная организация «Школа-интернат лицей-интернат» (далее – ГАУ КО ОО ШИЛИ), именуемое в дальнейшем «ГАУ КО ОО ШИЛИ», в лице директора Даниловой Марии Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, **и родители** (законные представители) учащегося

(ФИО (при наличии) родителя/законного представителя)

с другой стороны (в дальнейшем – Родители), заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ КО ОО ШИЛИ и иными локальными нормативными актами ГАУ КО ОО ШИЛИ настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах **обучающегося ГАУ КО ОО ШИЛИ**

_____ года рождения, учащегося _____ « _____ » класса ГАУ КО ОО ШИЛИ

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению учащимся права на проживание в интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ (далее – Интернат).

Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения учащимся основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. ГАУ КО ОО ШИЛИ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1) Зачислить ребенка в Интернат на основании заявления родителей (законных представителей), **к заявлению прилагаются**:
 - документ (копия), удостоверяющий личность заявителя,
 - Медицинская карта;
 - сертификат о профилактических прививках;
 - Диаскинтест;
 - результаты анализов на Лямблиоз и Энтеробиоз;
 - результаты ФЛГ (при полных 15 лет учащегося).
- 2) Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка во время его нахождения на территории Интерната.
- 3) Создать благоприятные условия для проживания, питания, занятий, интеллектуального спортивного развития и отдыха обучающегося.
- 4) Предоставить пригодное для проживания комнату (помещение) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) Предоставлять медицинские услуги на основании договора, заключенного между ГАУ КО ОО ШИЛИ и медицинской организации об оказании медицинских услуг. При необходимости информировать родителей и вызывать «Скорую помощь».
- 6) Организовывать процесс подготовки домашнего задания обучающегося.
- 7) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в Интернате.
- 8) Обеспечивать обучающегося сбалансированным питанием пять раз в день при его проживании в Интернате за счет средств его родителей.
- 9) Сохранять место за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения

или отсутствия ребенка по предварительному заявлению Родителей при согласовании ГАУ КО ОО ШИЛИ, в случае срока отсутствия обучающегося не более 14 дней.

10) Выполнять «Правила проживания в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ».

11) Устанавливать график проживания в Интернате:

- шесть дней (прибытие в понедельник до 09:00, с понедельника по пятницу нахождение круглосуточно, в субботу до 16:00.)

12) Обеспечить ребенка кроватью, матрацем, подушкой, одеялом и комплектом постельного белья.

13) Соблюдать настоящий Договор.

14) Выселить учащегося из Интерната при завершении им обучения в ГАУ КО ОО ШИЛИ, а также при окончании (завершении) учебного года.

2.2. ГАУ КО ОО ШИЛИ ВПРАВЕ:

1) Требовать от учащегося и Родителей соблюдения Устава ГАУ КО ОО ШИЛИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГАУ КО ОО ШИЛИ, регламентирующих деятельность Учреждения.

2) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения учащимся материального вреда Учреждению (имуществу Интерната).

3) В случае нарушения учащимся Устава, Правил внутреннего распорядка ГАУ КО ОО ШИЛИ, Правила проживания в Интернате ГАУ КО ОО ШИЛИ, и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, вплоть до выселения из Интерната. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить меры дисциплинарного воздействия или о намерении произвести выселение учащегося из Интерната.

4) В случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Родителей в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном).

5) Выселить учащегося из Интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в Интернате.

6) Выселить учащегося из Интерната в 3 дневной срок при отсутствии оплаты за питание свыше 5 дней от назначенной фиксированной даты внесения данной платы, предварительно направив Уведомление родителю с просьбой о ликвидации данной задолженности.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

1) Соблюдать настоящий Договор.

2) Обеспечить детей личными принадлежностями, необходимыми для проживания в Интернате:

а) гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями (мыло, зубная щетка, паста, расческа, полотенца);

б) тапочками (иной сменной обувью для нахождения в Интернате), плечиками для одежды;

в) верхней сменной одеждой;

г) нижним сменным бельем.

3) Следить за здоровьем ребенка и своевременно информировать ГАУ КО ОО ШИЛИ (старшего воспитателя или классного руководителя) об изменениях в здоровье обучающегося (предоставлять Медицинские заключения и Медицинские справки не позднее 3-х суток с момента их выписки).

4) Не отправлять больного ребенка на обучение и проживание в Интернате, в целях предотвращения распространения заболевания.

5) О заболевании ребенка или других причинах пропуска сообщать старшему воспитателю с помощью официальных средств связи (Электронный Журнал, официальная почта учреждения, письменное заявление родителей).

6) Возместить ущерб, причиненный имуществу Интерната по вине ребенка,

в соответствии с законодательством РФ.

7) Своевременно вносить плату за питание и проживание до 5 числа ежемесячно.

8) Обеспечить пользование учащимся предоставляемым ГАУ КО ОО ШИЛИ питанием пять раз в день.

9) Произвести выселение из Интерната обучающегося по окончании учебного года и сдать вверенное помещение в пригодном для проживания состоянии, при котором оно было передано обучающемуся для проживания.

3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию о поведении учащегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении и применении Учреждением к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами Учреждения;
- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения учащегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения в ГАУ КО ОО ШИЛИ, а также в случае окончания (завершения) учебного года.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о заселении учащегося в ГАУ КО ОО ШИЛИ.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

5. Подписи и реквизиты сторон

Государственное автономное учреждение
Калининградской области общеобразовательная
организация «Школа-интернат Лицей-интернат» Адрес:
г. Калининград, Каштановая аллея 141- 143

Директор _____ М.В. Данилова

Родитель (законный представитель):

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

_____ Когда _____

Подпись: _____

Директору ГАУ КО ОО ШИЛИ
М.В. Данилова

_____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и
адреса проживания указать оба адреса):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выселении из Интерната ГАУ КО ОО ШИЛИ

Прошу выселить моего ребенка _____,
(Ф.И.О (при наличии) обучающегося)

обучающегося _____ класса, считать выбывшим из Интерната ГАУ КО ОО
ШИЛИ с «____» _____ года в связи с _____

_____.

дата

_____/_____/_____
подпись (Ф.И.О (при наличии) родителя
законного представителя) ребенка)

Директору ГАУ КО ОО ШИЛИ
М.В. Данилова

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу

(адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и
адреса проживания указать оба адреса):

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____ прошу
отпускать

моего ребенка _____ обучающегося
_____ класса,

за пределы Интерната и ГАУ КО ОО ШИЛИ - в магазин, к родственникам, в медицинские учреждения, а так же для внеурочных занятий за пределы ГАУ КО ОО ШИЛИ по следующему расписанию (подробно, с указанием адреса пребывания ребенка, контактный телефон репетитора/тренера) в соответствии со следующим расписанием:

День недели	Время	Адрес местонахождения	Контактный телефон, ФИО репетитора/тренера/родственника

Я ознакомлен с тем, что во время нахождения моего ребенка за пределами Интерната и ГАУ КО ОО ШИЛИ ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей несут родители/законные представители:

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание:

Если учащийся отсутствует в ГАУ КО ОО ШИЛИ во время проведения самоподготовки, ответственность за качественное выполнение домашнего задания возлагается на родителей/законного представителя учащегося (подготовка уроков после отбоя запрещена)

дата

подпись

расшифровка